**ОТЧЕТ**

**об исполнении поручения по Договору поручения №****(ID)-Б от** **(ДАТА ДОГОВОРА)г.**

г. **(ГОРОД)** **(ДАТА ОТЧЁТА) г.**

Гражданин (ФИО КЛИЕНТА), паспорт: серия (ПАС С) номер (ПАС Н), выданный (ПАС ВЫДАН) (ПАС ДАТА), (КЛ ДР) года рождения, зарегистрированный по адресу: (АДРЕС РЕГ) (ИМЕНУЕМЫЙ) в дальнейшем Доверитель, с одной стороны, и

(НАЗВАНИЕ1), именуемое в дальнейшем Поверенный, в лице (ФИО), (ДЕЙСТВУЮЩИЙ) на основании (ПОЛНОМОЧИЯ), с другой стороны,

именуемые в дальнейшем вместе Стороны, а по отдельности Сторона, подписали настоящий Отчет о нижеследующем:

1. Стороны считаются выполнившими свои обязательства по Договору поручения №(ID) - Б от (ДАТА ДОГОВОРА) (далее по тексту Договор) в полном объеме.
2. Вознаграждение Поверенного за исполнение поручений, предусмотренных п. 1.1 Договора, составило (СУММА) (СУММА ПРОПИСЬЮ) рублей 00 копеек
3. Доверитель принимает совершенные юридические действия, предусмотренные п. 1.1 Договора в качестве надлежаще исполненных обязательств.
4. Доверитель не имеет каких-либо претензий к Поверенному по объему, срокам, количеству и качеству выполненных поручений.
5. Доверитель должен подписать настоящий Отчет об исполнении поручения в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения. В случае если в течение указанного срока Отчет об исполнении поручения не будет подписан и Доверитель не представит в письменной форме мотивированные возражения по Отчету, односторонне подписанный Отчет считается подтверждением надлежащего оказания Услуг по Договору и подписанным Доверителем.

Отчет об исполнении поручения составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**ПОДПИСИ СТОРОН**

**Доверитель: Поверенный:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(КЛИЕНТ ФИО)/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(МЕНЕДЖЕР)/

подпись ФИО подпись ФИО